

Утверждаю:

«12» сентября 2014 года приказ № 69
заведующая МКДОУ д/с «Солнышко

Глуш - Г.И. Пироговская



Принято
на методическом объединении
педагогических работников
10 сентября 2014 года протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке аттестации педагогических работников
МКДОУ детский сад «Солнышко»
на соответствие занимаемой должности

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических и руководящих работников ДОУ.

1.2. Нормативной основой для аттестации являются:

Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года

№ 273 – РФ; Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 209 (далее – Порядок аттестации); Устав ДОУ; настоящее положение.

1.3 Аттестация педагогических работников проводится с целью;

- подтверждения соответствия занимаемой должности один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей);
- назначения педагогических работников на должности, по которым они не соответствуют требованиям к квалификации (п.9 раздела «Общие положения» приказа Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761 н).

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование личностного профессионального роста педагогических работников;
- повышение эффективности и качества труда педагогических работников;
- выявление потенциальных возможностей педагогических работников;
- повышение профессионального уровня педагогических работников;
- оптимизация подготовки, подбора и расстановки кадров;
- определение соответствия педагогического работника занимаемой должности на основе его профессиональной деятельности.

1.5 Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;

- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста до трёх лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.6. Квалифицированные категории педагогических работников присваиваются сроком на пять лет.

1.7. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность и открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Организация и сроки проведения аттестации.

2.1 Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (*далее – представление*). Аттестуемый должен быть ознакомлен с указанным представлением не позднее, чем за месяц до аттестации.

2.2. Аттестация педагогических и руководящих работников (*далее – работников*) проводится на основе экспертной оценки уровня их квалификации, профессиональной компетентности и результативности (*далее экспертиза*).

2.3. Экспертиза представляет собой комплексную оценку деятельности работников на основании представленных материалов и документов, собранных в индивидуальной папке аттестуемого (портфолио)

2.4. В портфолио накапливаются документально зафиксированные результаты, подтверждающие компетентность и эффективность труда работника, его индивидуальные достижения, приобретённые им за 5 предыдущих лет работы, в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной.

2.5. За достоверность представленных в портфолио документов на аттестуемого несёт ответственность вышестоящий руководитель.

2.6. Оценка деятельности работника осуществляется по выбору аттестуемого: как в его присутствии (собеседование по материалам портфолио), так и без его участия (только по материалам портфолио).

2.7. Присутствие педагогического работника на заседании аттестационной комиссии является обязательным в следующих случаях:

- при рассмотрении отзыва, содержащего вывод о несоответствии аттестуемого занимаемой должности;
- при рассмотрении отзыва, в котором отмечается наличие у аттестуемого существенных недостатков в исполнении должностных обязанностей;
- при наличии письменного заявления аттестуемого о несогласии с представленным отзывом.

2.8. Аттестация проводится в период с 1 октября по 30 апреля.

Сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника

(далее – аттестуемый) устанавливаются индивидуально не более 2 месяцев в соответствии с графиком, о чём работник извещается не позднее чем за месяц до начала аттестации под роспись.

2.9. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме: самоанализ по самообразованию; открытое педагогическое мероприятие.

2.10. Педагогические работники ДОО до истечения срока действия имеющейся у них квалификационной категории могут пройти аттестацию на более высокую квалификационную категорию.

2.11. Работники, выполняющие педагогическую работу в ДОО на условиях совместительства, имеют право проходить аттестацию в соответствии с настоящим Положением.

3. Аттестационная комиссия ДОО, её состав и регламент работы.

3.1. Для проведения аттестации педагогических работников формируется аттестационная комиссия. Аттестационная комиссия назначается заведующим ДОО.

3.2. Персональный состав аттестационной комиссии ДОО и сроки проведения аттестации определяются приказом ДОО руководителя. Комиссия создаётся на 1 год.

3.3. В состав аттестационной комиссии входят не менее 5 человек: председатель (руководитель ДОО), заместитель председателя, секретарь,

члены комиссии. В состав аттестационной комиссии включаются опытные педагоги, психологи, представитель трудового коллектива.

Участие в аттестационной комиссии не должно наносить ущерб основной деятельности её членов.

3.4. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений: соответствует занимаемой должности (указывается должность работника); не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.5. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

3.6. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при принятии решения.

Решение аттестационной комиссии ДОУ, принимаемое в присутствии аттестуемого, сообщается сразу после голосования.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии ДОУ, аттестуемый в голосовании не участвует.

3.7. Для проведения экспертизы при аттестационных комиссиях руководителем образовательного учреждения назначаются эксперты по специальностям (группам родственных специальностей), при составлении графика аттестующихся.

3.8. Комиссией ведется координация и организация деятельности экспертов, которые отвечают за соблюдение законных прав и интересов аттестуемых при проведении экспертизы.

3.9. Экспертиза проводится по графику, утверждаемому аттестационной комиссией.

3.10. Дата и место проведения экспертизы сообщаются работнику аттестационной комиссией ДОУ не позднее чем за две недели до её проведения.

3.11. При недостатке информации и возникновении спорных вопросов эксперты вправе произвести повторную экспертизу непосредственно на месте, в образовательном учреждении.

3.12. На основании полученных результатов эксперты дают оценку деятельности аттестуемого педагога.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ДОУ.

4.1. К компетенции аттестационной комиссии ДОУ относится:

- прием заявлений от педагогических работников на участие в аттестации и своевременная передача их в вышестоящую аттестационную комиссию;
- своевременное информирование педагогических работников ДОУ о сроках, месте проведения экспертизы;
- принятие обоснованных решений о соответствии занимаемой должности и передача сведений об аттестации куратору по району.

4.2. С целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
соответствует занимаемой должности (указывается должность работника); не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4.3. Аттестационная комиссия по результатам аттестации, помимо профессиональной оценки аттестуемого работника, вправе отразить в аттестации мотивированные рекомендации:

- о перемещении педагогического работника на новое место работы (должность);
- о зачислении в резерв для перемещения на новое место работы (должность);
- об изменении порученной работнику трудовой функции;
- об изменении отдельных условий заключенного с работником трудового договора;
- о необходимости получения дополнительного образования.

5. РЕАЛИЗАЦИЯ РЕШЕНИЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ДОУ.

5.1. Решение аттестационной комиссии ДОУ оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя,

секретарем и членами аттестационной комиссии ДООУ, принимавшими участие в голосовании.

В аттестационный лист вносится запись о присвоенной квалификационной категории, указываются дата и номер приказа. Аттестационный лист подписывается заведующим ДООУ и заверяется печатью.

Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой – выдается ему на руки.

5.2. Заведующий ДООУ на основании решения аттестационной комиссии в месячный срок издает приказ о присвоении работнику квалификации на соответствие занимаемой должности. Квалификация на соответствие занимаемой должности присваивается со дня принятия решения аттестационной комиссией.

5.3. В случае несоответствия педагогического работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую, имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.4. В случае признания педагогического работника несоответствующим заявленной квалификационной категории аттестация на ту же или более высокую квалификационную категорию по заявлению работника может проводиться не ранее чем через год со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссией в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

6. ПРАВО ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА ОБЖАЛОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Трудовые споры по вопросам аттестации педагогических работников рассматриваются в суде в течение трёх месяцев со дня, когда он узнал или