

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МКДОУ

детский сад «Солнышко»

Пироговская

Г.И. Пироговская

Приказ

«25» 12 2019 г. № 64

Положение о родительском комитете МКДОУ детский сад «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко»(далее – ДОУ).

1.2. Родительский комитет ДОУ избирается из числа членов родительского комитета каждой возрастной группы ДОУ.

1.3. Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей, при этом от каждой группы избирается не менее одного представителя.

1.4. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал.

1.5. Решения могут приниматься простым голосованием на заседании родительского комитета при наличии 2/3 его членов.

1.6. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующей ДОУ.

1.7. Разногласия между заведующей ДОУ и большинством родительского комитета рассматриваются и разрешаются Учредителем ДОУ.

1.8. Родительский комитет возглавляет его председатель, который избирается большинством голосов членов родительского комитета сроком на 2 года и секретарь.

1.9. Срок полномочий Комитета - один год

1.10. Каждый член родительского комитета имеет определенные обязанности. В помощь ему создаются постоянные (педагогические, хозяйственные) или временные (по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей.

1.11. Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются родительским комитетом в зависимости от условий работы ДОУ.

1.12. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с годовым планом работы ДООУ и с учетом местных условий. План утверждается на заседании родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие месячные планы.

1.13. При организации контроля ДООУ специалисты отдела образования проверяют работу родительского комитета и оказывают помощь в ее улучшении.

2. Основные задачи

2.1. Родительский комитет призван содействовать МКДООУ в организации образовательного процесса и социальной защите воспитанников.

2.2. Организует работу по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих ДООУ, их прав и обязанностей, значения всестороннего развития ребенка в семье, взаимодействия семьи и ДООУ в вопросах воспитания и образования ребенка-дошкольника.

3. Функции родительского комитета

3.1. Организует педагогическую пропаганду среди населения и родителей и (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.2. Оказывает содействие в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми, общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей.

3.3. Принимает участие в работе Совета педагогов ДООУ.

3.4. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

4. Права

Родительский комитет имеет право:

4.1. Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ об организации питания детей, образовательного процесса, финансировании ДООУ и другим вопросам, интересующим родителей.

4.2. Устанавливать связи с местными органами самоуправления и профсоюзными организациями, руководителями организаций, предприятий и т. д. по вопросам оказания помощи ДООУ.

4.3. разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

4.4. Выходить с ходатайством к руководителю ДОУ о поощрении родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых и других мероприятий, организуемых в ДОУ.

4.5. В случаях невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей для общественного воздействия.

4.6. Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях и районных конференциях по дошкольному образованию.

4.7. Быть избранными в районный Совет по дошкольному образованию.

5. Отчетность и делопроизводство

5.1. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.2. Родительский комитет избирается в течение сентября на общем собрании родителей простым большинством голосов.

5.3. Члены родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов членов комитета. На их место избираются другие.

5.4. Планы и учет работы, графики дежурств родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДОУ и сдаются по акту при приеме и сдаче дел при смене состава комитета.

5.5. Родительский комитет ведет протоколы заседаний в соответствии с установленными требованиями делопроизводства.

5.6. Заведующая ДОУ определяет место хранения протоколов.

5.7. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на его председателя или секретаря.