

Утверждаю:
Заведующий отделом образования
МО Мамско – Чуйского района



Бек Н.А. Бек

Приказ № 86

от «31» июня 2015 год

Устав

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения

детский сад «Солнышко»

(новая редакция)

п. Луговский

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» (далее Учреждение) создано на основании постановления главы администрации Мамско - Чуйского района № 218 от 05. 10. 2000 г. в целях реализации права граждан на дошкольное образование, создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья детей.

Изменение наименования Учреждения осуществлено в соответствии с постановлением № 14 от 25.01.2011 года администрации МО Мамско - Чуйский район.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной администрацией МО Мамско - Чуйский район для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

Тип Учреждения как образовательной организации - дошкольная образовательная организация, организационно-правовая форма - муниципальное казенное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко». Сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ д/с «Солнышко».

1.4. Местонахождение Учреждения: 666801, Иркутская область, Мамско - Чуйский район, п. Луговский, ул. Спортивная, дом 13.

1.5. Функции Учредителя от имени Мамско - Чуйского муниципального района осуществляет администрация муниципального образования Мамско - Чуйского района (далее Учредитель).

1.6. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством об образовании, другими федеральными законами и нормативными правовыми актам. Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами Учредителя, локальными актами Учреждения и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в государственном регистрирующем органе.

1.8. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации.

Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя

1.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок.

Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании, Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке.

1.11. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

1.12. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются образовательная деятельность, всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки воспитанников и работников Учреждения.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении установленных видов деятельности, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- Учреждение осуществляет деятельность по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (далее - образовательная программа дошкольного образования).

- Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников.

2.5. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам

2.6. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

2.7. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от полутора лет до прекращения образовательных отношений при наличии соответствующих условий в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1014)

2.8. Учреждение несет ответственность:

- За невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.9. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения.

Продукты питания поставляются в Учреждение по договорам, закупкам в соответствии с законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

2.10. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения на основании договора. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Образовательная организация обязана создать условия для осуществления медицинской организацией медицинской деятельностью. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно. В Учреждении осуществляется доврачебная помощь, закаливание, витаминотерапия.

Медицинский персонал, администрация, педагогические и другие работники Учреждения обеспечивают:

- Соблюдение санитарно - гигиенических норм;
- проведение лечебно - профилактических мероприятий;
- режим и качество питания воспитанников.

2.11. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ.

2.12. Питание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным медицинской сестрой, поваром, утвержденным руководителем Учреждения.

Контроль за качеством и разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовым качеством пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, завхоза и повара Учреждения.

2.13. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, научно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.

2.14. К компетенции Учреждения относятся:

- 2.14.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей), правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2.14.2. содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2.14.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 2.14.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 2.14.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 2.14.6. разработка и утверждение образовательных программ;
- 2.14.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 2.14.8. прием воспитанников;
- 2.14.9. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 2.14.10. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- 2.14.11. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 2.14.12. информационно-технологическое обеспечение образовательной и иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности;
- 2.14.13. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность.

2.16. Учреждение обязано осуществлять деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, адекватность применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, ухода и присмотра за воспитанниками;
- соблюдать права и свободы воспитанников и их родителей (законных представителей), а также работников Учреждения.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.1. Учреждение осуществляет деятельность по реализации основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования) на основе сметы, утвержденной Учредителем.

3.2. Образовательные программы разрабатываются, принимаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования. При этом вправе самостоятельно выбирать программы из комплекса вариативных примерных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, вносить изменения в них, а также разрабатывать собственные (авторские) программы в соответствии с ФГОС ДО.

Образовательные программы направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение

образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации, срокам и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной образовательной программы дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 года № 1155 (далее – ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования).

3.6. Структура содержания основной образовательной программы устанавливается в соответствии с возрастом воспитанников, основными направлениями их развития, спецификой дошкольного образования и включает:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных мероприятий;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.7. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой план и примерное расписание совместной деятельности педагогов и детей групп Учреждения. При разработке программы Учреждение определяет продолжительность пребывания детей, режим работы в соответствии с объемом решаемых задач, предельную наполняемость групп.

3.8. Учреждение может разрабатывать и реализовывать различные программы с разной продолжительностью пребывания детей в течение суток. Форма планирования утверждается на Педагогическом совете.

3.9. Учреждение при наличии лицензии вправе также осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам (научно-технической, спортивно-технической, художественной, физкультурно - спортивной, туристско-краеведческой, эколого-

биологической, военно - патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественно - научной, художественно - эстетической направленности и др.)

3.10. Учреждение организует работу по следующим направлениям развития детей: физическое, социально-личностное, художественно-эстетическое.

3.11. Основной структурной единицей Учреждения является группа общеразвивающей направленности детей дошкольного возраста.

В Учреждении функционируют две разновозрастные группы общеразвивающей направленности, состоящие из детей двух возрастов: от 1,5 до 3 -х лет, от 3-х до 8 лет

3.12. Предельная наполняемость в разновозрастных группах общеразвивающей направленности определяется постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4. 1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и составляет при наличии в группе детей:

От полутора лет до трех лет - не более 15 человек;

Для детей от трех до восьми - не более 20 человек (оптимальная 15 человек).

3.13. Образовательный процесс Учреждения направлен на решение следующих основных задач дошкольного образования:

- Забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;
- Создание в группах атмосферы гуманного, доброжелательного отношения ко всем воспитанникам;
- Максимальное использование разнообразных видов деятельности;
- Вариативность использования образовательного материала. Позволяющего развивать творчество в соответствии с интересами и склонностями каждого ребенка;
- Координация подходов к воспитанию детей в условиях Учреждения и семьи;
- Соблюдение преемственности в работе детского сада и Учреждения начального образования.

3.14. Образовательные программы реализуются в Учреждении с учетом особенностей психофизического развития, возрастных и индивидуальных особенностей и возможностей.

3.15. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.16. Прием детей на обучение в Учреждение осуществляется договором об образовании, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями), приказом о приеме воспитанника на обучение в образовательную организацию.

3.17. При приеме ребенка должностные лица Учреждения знакомят родителей (законных представителей) под роспись с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.18. Отчисление воспитанника из Учреждения производится исключительно по основаниям, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.19. Режим работы Учреждения: понедельник – пятница, с 7.30 до 17.30 часов (10 часов); выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.20. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность.

3.21. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Доход от указанной деятельности поступает в бюджет Учредителя и направляется на обеспечение уставных целей Учреждения.

3.22. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- оказание платных образовательных услуг

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению Учредителем. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.23. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

3.24. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников.

На оказание платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении составляется и утверждается смета.

3.25. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением на основании договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.26. Платные образовательные услуги предоставляются на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

К платным образовательным услугам не относятся:

- Снижение установленной наполняемости групп;
- Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- Подгрупповые и групповые занятия в рамках основной общеобразовательной программы.

3.27. Приём на обучение в учреждение, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей), педагогических работников, и других работников и иные вопросы организации образовательной деятельности Учреждения регулируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом.

3.28. Родители (законные представители), обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий, назначаемый на должность в установленном порядке Учредителем на основании заключенного трудового договора.

Кандидаты на должность заведующего, а также заведующий проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждением устанавливаются Учредителем.

Трудовой договор с заведующим заключается на непрерывный срок.

4.3. Права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом образовательной организации.

4.4. Заведующий:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;
- определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;
- издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- возглавляет педагогический совет Учреждения;
- обеспечивает исполнение решений указанных в настоящем Уставе органов Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета в кредитных организациях и финансовых органах;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;
- осуществляет общее руководство образовательной деятельностью Учреждения;
- утверждает расписание учебных занятий и организует контроль за их проведением;
- осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.

4.5. Заведующему Учреждением совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Заведующий Учреждением не может исполнять обязанности по совместительству.

4.6. Заведующий Учреждением несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Заведующий обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников Учреждения в установленном порядке.

4.8. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
 - установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за их содержание в Учреждении;
 - оплата периодических медицинских обследований работников Учреждения;
 - решение иных предусмотренных федеральными законами вопросов;
 - осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
 - осуществление надзора и контроля за исполнением Учреждением ФГОС ДО к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации;
 - осуществление надзора за исполнением Учреждением законодательства РФ в области образования.
- заслушивание публичного доклада по итогам года

4.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников образовательной организации, педагогический совет, родительское собрание, родительский комитет.

Органы управления действуют на основании настоящего Устава и положений об органах управления Учреждения.

4.10. В педагогический совет образовательного учреждения входят все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения.

Полномочия Педагогического совета:

- выбор образовательных программ для использования в Учреждении;
- обсуждение содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявление, обобщение, распространение внедрение педагогического опыта;
- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

4.10.1. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.10.2. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже раза в квартал. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса. Председателем педагогического совета является заведующий ДОУ.

4.10.3. Председатель педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета;
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, ведет протоколы своих собраний, заседаний;
- возглавляет аттестацию педагогических работников.

4.10.4. На заседании Педагогического совета по приглашению его председателя могут присутствовать медицинский работник, родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.

Срок полномочий – постоянно.

4.11. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации является органом управления Учреждения, в состав которого входят все работники Учреждения.

Полномочия Общего собрания работников образовательной организации:

- определяет направления деятельности Учреждения;
- вносит предложения, изменения и дополнения вносимые в Устав, коллективный договор;
- принимает Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально - технического характера; вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- заслушивает отчёты администрации и органов управления ДОУ по вопросам деятельности;
- принимает коллективные требования к работодателю.

4.11.1. Общее собрание работников образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения и представителей родителей воспитанников, избранных от каждой группы.

4.11.2. Решение Общего собрания работников образовательной организации считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в соответствии с законодательством

РФ, является обязательным для всех участников образовательного процесса и трудового коллектива.

4.11.3. В общем собрании работников образовательной организации может участвовать с правом совещательного голоса медицинский работник.

4.11.4. Для ведения Общего собрания работников образовательной организации открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

4.11.5. Срок полномочий общего собрания работников образовательной организации не ограничен.

4.12 **Родительское собрание** - коллегиальный орган общественного управления, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности Учреждения. Срок полномочий – постоянно.

4.12.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение.

4.12.2. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников образовательной организации.

4.12.3. Полномочиями родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- выборы представителей в Родительский комитет из числа родителей (законных представителей);
- заслушивает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных за полугодие);
- принимает решение об оказании посильной помощи ДООУ в укреплении материально – технической базы ДООУ (благоустройству и ремонту его помещений, детской площадки и территории силами родительской общественности);

4.12.4. Заседание родительского собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 51 % всех родителей. Решение родительского собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих, и является рекомендательным.

4.13. **Родительский комитет** является органом управления Учреждения.

4.13.1. Родительский комитет избирается на родительском собрании сроком на один год. Членами Родительского комитета являются родители (законные представители) детей.

4.13.2. По решению Родительского комитета в его состав могут входить: сотрудники Учреждения, представители органов местного управления, а также физические лица или представители юридических лиц, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

4.13.3. Родительский комитет представляет интересы родителей (законных представителей) и детей.

4.13.4. Члены Родительского комитета работают на безвозмездной основе.

4.13.5. На заседании члены Родительского комитета простым большинством голосов избирают председателя и секретаря.

4.13.6. Заседания Родительского комитета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Родительского комитета могут созываться также по требованию не менее половины членов Родительского комитета.

4.13.7. Заседания Родительского комитета является правомочным, а его решения законным, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава членов родительского комитета. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.13.8. На заседаниях Родительского комитета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

4.13.9. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.13.10. Родительский комитет содействует совершенствованию воспитательно-образовательного процесса и материально-технической базы Учреждения.

4.13.11. Родительский комитет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю в том числе:

- по проведению проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- составлению и исполнению сметы использования внебюджетных средств.

4.13.12. Родительский комитет контролирует:

- целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения;
- заслушивает отчет заведующего по финансово-хозяйственным вопросам.

4.14. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.14.1. К участникам образовательного процесса относятся воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

4.14.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, определяющим взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе воспитания,

обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в учреждении.

4.15. Каждый воспитанник имеет право:

- на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- удовлетворение потребности в общении;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся недостатков в физическом или психическом развитии;
- защиту своего достоинства;
- защиту от всех форм психического и физического насилия.

4.16. Родители (законные представители) воспитанника имеют право:

- преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания образовательными технологиями, а также с успехами своих детей;
- принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать выполнения учреждением обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребенка в условиях и форме, предусмотренных договором;
- консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- защищать права и интересы ребенка;
- получать компенсацию части платы за содержание ребенка в Учреждении согласно статьи 65 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого – медико – педагогической комиссией, обсуждения результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё

мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.17. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- заложить основы интеллектуального, нравственного, физического развития ребенка в младенческом возрасте;
- своевременно оплачивать содержание ребенка в Учреждении;
- своевременно ставить в известность Учреждение о возможно отсутствии ребенка или его болезни;
- выполнять условия договора с Учреждением;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющих образовательную деятельность;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.17.1. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников определяются договором, заключенным с Учреждением.

4.18. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- повышение квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и ее получение в случае успешного прохождения аттестации;
- предоставление длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочную трудовую пенсию, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;

- на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- право на обращение в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимые для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, принуждения их к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для пробуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

4.19. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- соответствовать требованиям должностных характеристик;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
- уважать честь и достоинство воспитанников, их родителей (законных представителей)
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

4.19.1. Педагогические и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет Учредителя.

4.20. Порядок комплектования персонала.

Работодателем для работников Учреждения является данное учреждение.

4.20.1. Комплектование персонала Учреждения осуществляет заведующий на основании штатного расписания в соответствии с действующим законодательством и учетом численности детей. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется уставом.

4.20.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации

4.20.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной безопасности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в порядке, установленном Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.20.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

4.20.5. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

4.20.6. Учреждение устанавливает работникам заработную плату в зависимости от их квалификации, сложности, интенсивности, количества и условий выполняемой ими работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах ассигнований, направляемых на оплату труда.

4.20.7. Порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения устанавливается заведующим и закрепляется в Положении об оплате труда работников МКДОУ.

4.20.8. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное грубое нарушение Устава Учреждения в течение года;
- применение, в т. ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и или психическим насилием над воспитанниками.

4.21. Регламентация деятельности. Хранение документов.

4.21.1. Для обеспечения уставной деятельности учреждения вправе принимать следующие виды локальных актов:

- Приказ - локальный индивидуальный (распорядительный) правовой акт, издаваемый заведующим для решения основных и оперативных задач (приказ об утверждении правил внутреннего трудового распорядка, приказ о приеме на работу и т.д.)
- Решение - локальный акт, принимаемый органами управления по вопросам их компетенции в соответствии с настоящим Уставом.
- Инструкция - локальный нормативный акт, устанавливающий порядок и способ осуществления(исполнения) установленных законом или настоящим Уставом полномочий либо специальной деятельности (должностная инструкция, инструкция по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих местах и учебных кабинетов, инструкция по делопроизводству и т.п.)
- Правила - локальный нормативный акт, регламентирующий организационные хозяйственные и иные специальные стороны деятельности Учреждения, отношения между работниками, воспитанниками, их законных представителей (правила приема в Учреждение и т.п.);
- Положение-локальный нормативный акт, устанавливающий правовой статус органа управления Учреждением, его структурного подразделения или основные правила (порядок, процедуру) реализации Учреждением какого-либо из своих правомочий (положение о библиотеке, положение об оплате труда и премирования работников и т.п.);
- Иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

Помимо указанных видов локальных нормативных актов деятельность Учреждения может регулироваться актами органов социального партнерства по вопросам социально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (соглашения, коллективным договором)

4.21.2. Локальные акты, утверждаемые заведующим, не должны противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, определенным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом, может от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

5.3. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки и другие реквизиты со своим наименованием. Открытие и ведение счетов осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация МО Мамско – Чуйского района.

5.5. Функции собственника имущества Учреждения от имени Мамско – Чуйского муниципального района осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом МО Мамско-Чуйского района (далее Собственник).

5.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета (Учредителя) на основании бюджетной сметы.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения также являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- плата родителей (законных представителей) за уход и присмотр ребенка в Учреждении;

5.8. Ведение бухгалтерского учета и статистического учета и отчетности Учреждением осуществляется МКУ «ЦБ МКУ СОР» в соответствии с законодательством РФ.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленном законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника данного имущества.

5.11. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.12. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами при условии, что они не противоречат действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

5.13. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема - передачи.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.14. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых Учреждение создано.

5.15. При пользовании имуществом Учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения текущий и капитальный ремонт.

5.16. Имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято полностью, или частично:

- при принятии Собственником решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- при нарушении условий, указанных в п.5.15. настоящего Устава;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения до решения суда по данному вопросу, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.18. Учреждение вправе распоряжаться имуществом только с согласия Собственника.

5.19. Договоры, заключаемые от лица Учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются в пределах сметы.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА.

6.1. Проект изменений в Устав Учреждения, а также проект Устава для утверждения его в новой редакции разрабатываются Учреждением самостоятельно и направляются им для утверждения Учредителю.

6.2. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает обязательства на себя.

7.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством РФ.

7.6. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

7.10. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

7.12. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения вправе принимать следующие виды локальных актов:

- Приказ - локальный индивидуальный (распорядительный) правовой акт, издаваемый заведующим для решения основных и оперативных задач (приказ об утверждении правил внутреннего трудового распорядка, приказ о приеме на работу и т.д.)
- Решение - локальный акт, принимаемый органами самоуправления по вопросам их компетенции в соответствии с настоящим Уставом.
- Инструкция - локальный нормативный акт, устанавливающий порядок и способ осуществления (исполнения) установленных законом или настоящим Уставом полномочий либо специальной деятельности (должностная инструкция, инструкция по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и так далее.)
- Правила - локальный нормативный акт, регламентирующий организационные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности Учреждения, отношения между работниками, воспитанниками, их законных представителей (правила приема в Учреждение и так далее)
- Положение - локальный нормативный акт, устанавливающий правовой статус органа управления Учреждением, его структурного подразделения или основные правила (порядок, процедуру) реализации Учреждением какого-либо из своих правомочий (положение об оплате труда и премирования работников и так далее)
- Иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

8.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими актами:

- Устав Учреждения, изменения и дополнения к Уставу Учреждения;
- Договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- Коллективный договор между Руководителем Учреждения и Работниками Учреждения, приложение, изменения и дополнения к коллективному договору;
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Должностные инструкции и договоры работников Учреждения;
- Приказы, положения, договоры, инструкции, утвержденные в уставном порядке;
- Иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Помимо указанных видов локальных нормативных актов деятельность Учреждения может регулироваться актами органов социального партнерства по вопросам социально - трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (соглашения, коллективным договором).

8.3. Локальные акты Учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.4. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, правильность документа оборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

В настоящем Уставе пронумеровано и

прошнуровано 26 (двадцать шесть)

листов.

Заведующий МКДОУ детский сад

«Солнышко»

г. И. М. Иркутская



Устав юридического лица

ОГРН 1023802648968

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 03.08.15

за ГРН 2153850458738

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы 2 класса

Т.И. Ошаркина

М.П.:

